

# Diretrizes Pedagógicas

**Prof. Ms Gilmara da Silva**  
**Assessora da Política de Educação da Fecam**



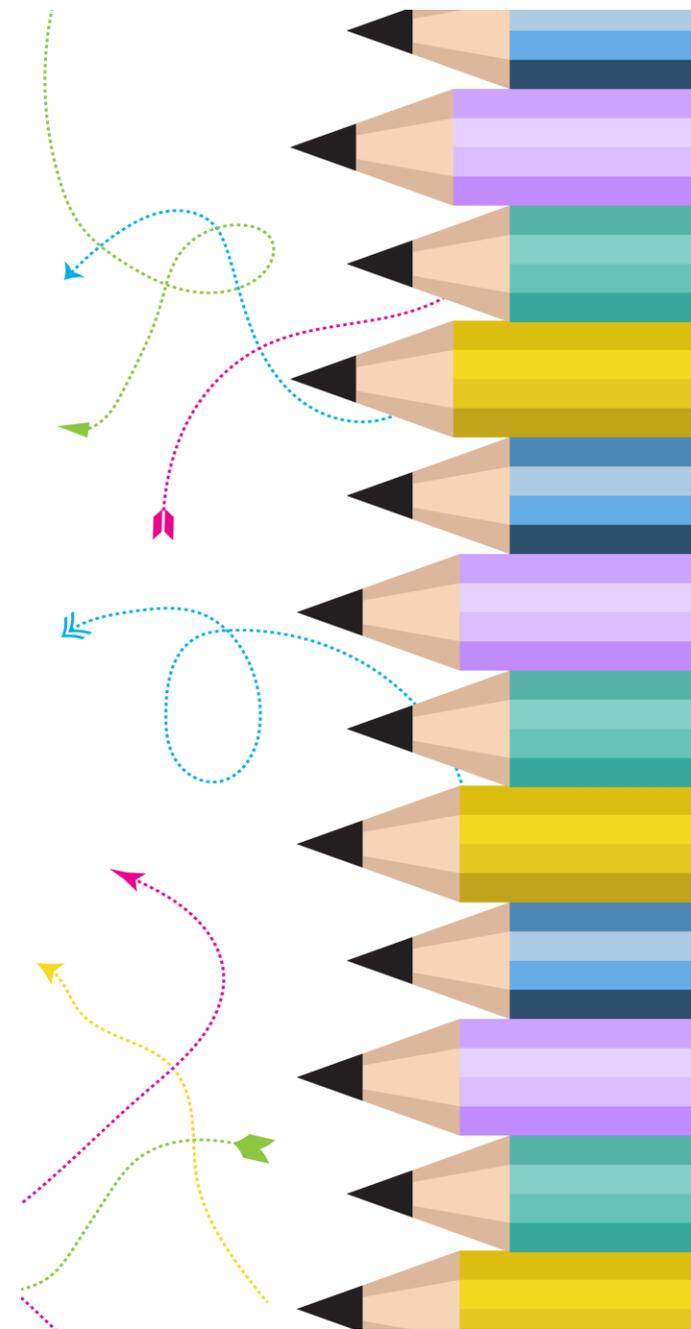
# DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 19/08/2020 | Edição: 159 | Seção: 1 | Página: 4

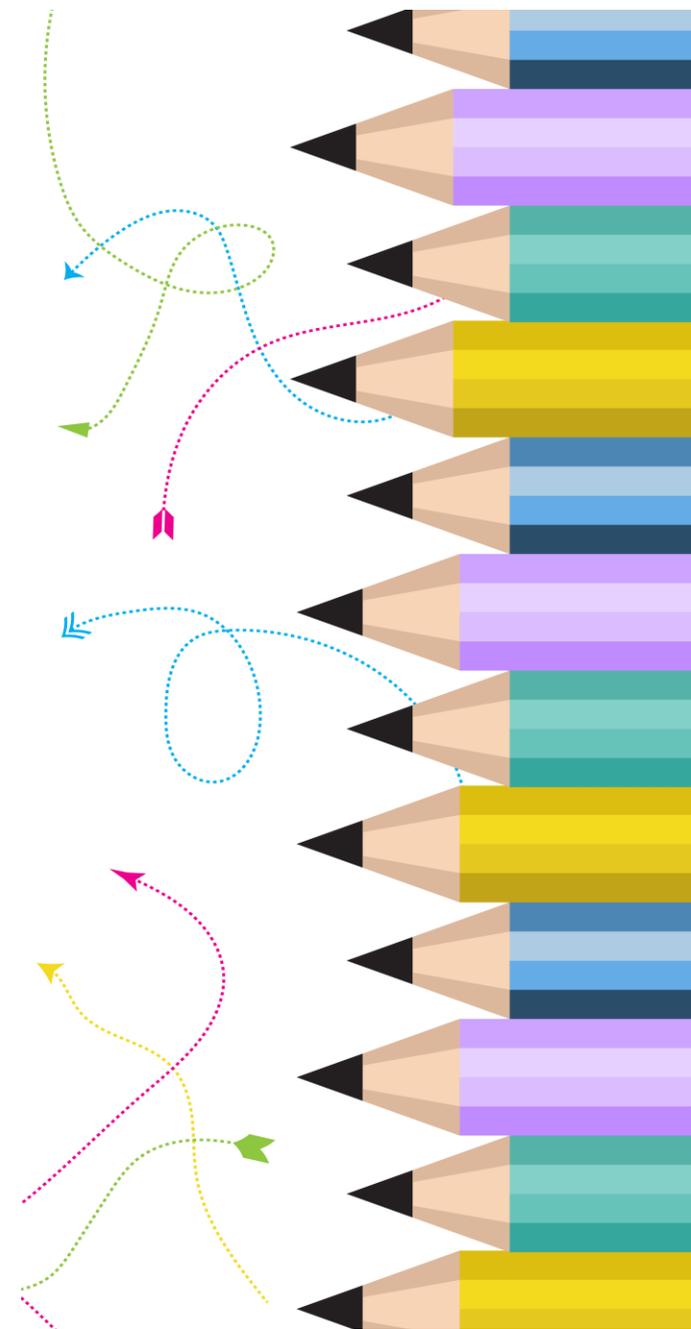
Órgão: Atos do Poder Legislativo

## LEI Nº 14.040, DE 18 DE AGOSTO DE 2020

Estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo [Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020](#); e altera a [Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009](#).



**Art. 2º** Os estabelecimentos de ensino de educação básica, observadas as diretrizes nacionais editadas pelo CNE, a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e as normas a serem editadas pelos respectivos sistemas de ensino, ficam dispensados, em caráter excepcional [...]



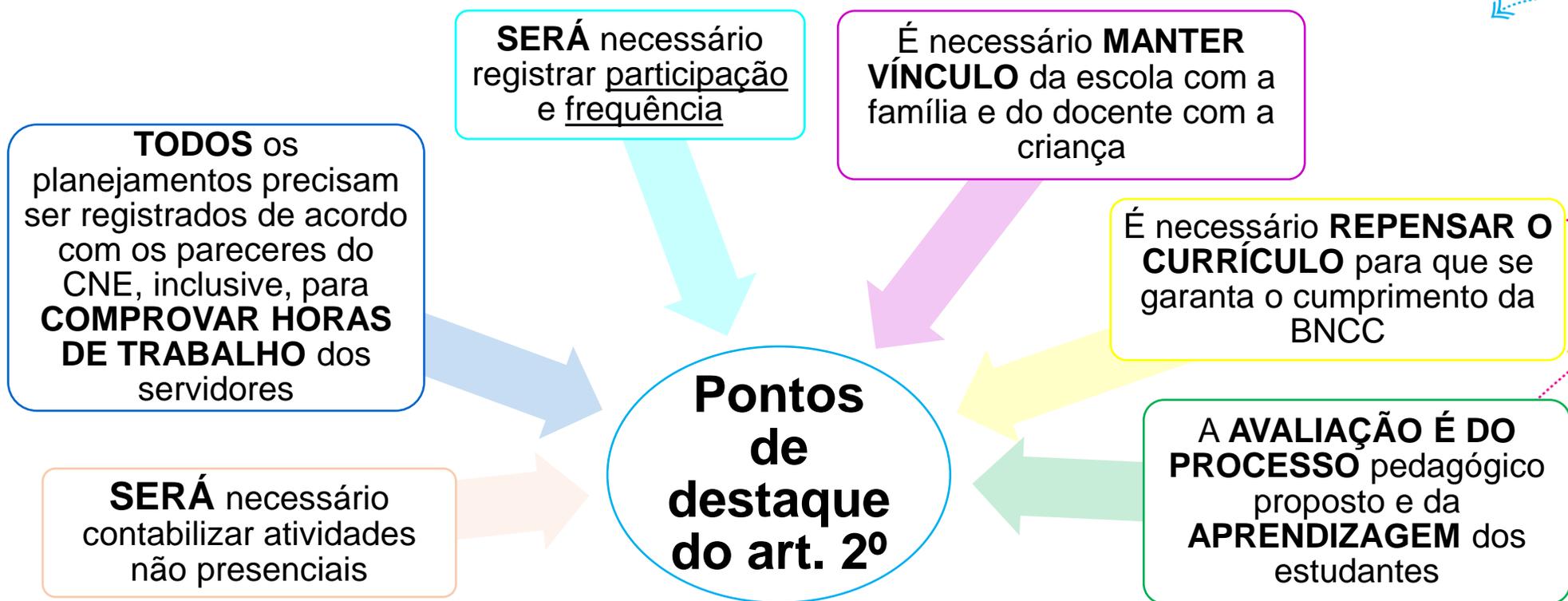
# Art. 2º [...] ficam **dispensados**, em caráter excepcional:

I - na **Educação Infantil**, da obrigatoriedade de observância do mínimo de dias de trabalho educacional e do cumprimento da carga horária mínima anual previstos no inciso II do caput do art. 31 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996;



# Art. 2º [...] ficam **dispensados**, em caráter excepcional:

II - no **ENSINO FUNDAMENTAL** e no ensino médio, da obrigatoriedade de observância do mínimo de dias de efetivo trabalho escolar, nos termos do inciso I do caput e do § 1º do art. 24 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, **desde que cumprida a carga horária mínima anual** estabelecida nos referidos dispositivos, sem prejuízo da qualidade do ensino e da garantia dos direitos e objetivos de aprendizagem, observado o disposto no § 3º deste artigo.



# Garantia do Direito à Educação Básica

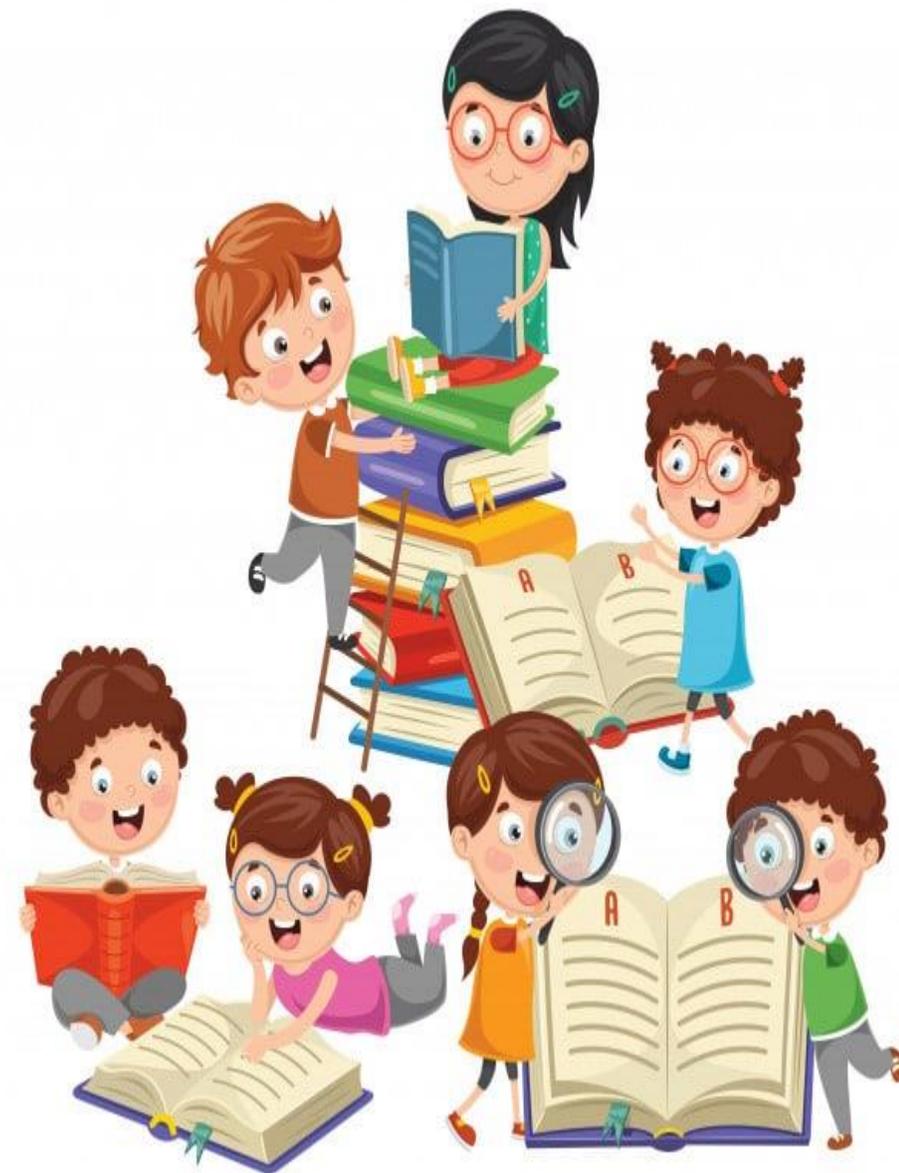
Assegurar o acesso e a permanência na Educação Básica



# Mapeamento

Realizar, para **estudantes da Educação Especial**, uma avaliação com a equipe pedagógica, professores e professores AEE, colhendo a posição da família com relação ao retorno presencial, com foco na **funcionalidade e autonomia**, sendo garantida a continuidade das atividades remotas para os que estejam impossibilitados de retornarem às atividades presenciais;

**Realizar busca ativa** dos estudantes que não retornarem às atividades presenciais e/ou não estão realizando as atividades não presenciais;





**Garantir que as redes de ensino ofereçam atividades presenciais e atividades não presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19;**

- **Definir estratégias de apoio pedagógico aos estudantes que não acompanharam ou não conseguiram assimilar significativamente os conhecimentos durante as atividades não presenciais propostas;**
- **Estabelecer planejamento organizacional e pedagógico adaptativo.**

Estudar cenários



Organizar oferta



Estruturar atendimento



Orientar a comunidade escolar



Organizar os espaços da creche



Promover estudos e processos formativos



Organizar e promover aquisição de equipamentos de proteção, materiais específicos de higiene



Identificar Profissionais que integram Grupos de Risco





## **PRINCÍPIOS PEDAGÓGICOS DA PRÉ-ESCOLA**



Quanto mais novas são as crianças, mais importante é o trabalho de intervenção educativa e interação social para o seu desenvolvimento cognitivo e socioemocional.



As atividades, jogos, brincadeiras, conversas e histórias propostos devem ter sempre a intencionalidade de estimular novas aprendizagens.



As soluções propostas pelas escolas e redes de ensino devem considerar que as crianças pequenas aprendem e se desenvolvem brincando prioritariamente.

## VÍNCULO DO DOCENTE COM AS CRIANÇAS



Propondo atividades que permitam ativar **processos cognitivos, corporais (ou físicos) e socioemocionais** ativos junto as crianças

## VÍNCULO DA ESCOLA COM AS FAMÍLIAS



Estruturando **orientações e sugestões** aos pais ou responsáveis **sobre atividades sistemáticas** que possam ser realizadas com seus filhos em seus lares

## AÇÕES EDUCACIONAIS JUNTO AS CRIANÇAS



Propondo e encaminhando atividades educativas de caráter eminentemente **lúdico, recreativo, criativo e interativo**, a fim de que as crianças tenham possibilidades de exercitar suas habilidades

# Calendário Escolar

Envolver a comunidade escolar na reestruturação do calendário e quadro de horários da escola;

- Observar as diretrizes sanitárias na elaboração do novo calendário escolar.



# Organização Curricular



Garantir o planejamento da **avaliação formativa e diagnóstica**;

Adequar os critérios de promoção dos estudantes, as avaliações para efeito de decisões de final de ciclo, adotando medidas que **minimizem a evasão, o abandono e a retenção escolar**;

Elaborar **instrumentos de avaliação diagnóstica** que atendam às especificidades dos estudantes e busquem mitigar ou eliminar as desigualdades educacionais; **(Nova redação)**

Realizar avaliação diagnóstica **de cada** estudante;

**Redefinir as estratégias** do processo pedagógico e os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, direitos de aprendizagem e campo de experiências;

Adotar **estratégias eficientes para a recuperação da aprendizagem**, principalmente dos estudantes em risco de trabalho infantil, violência doméstica e vulnerabilidade social;

# Organização Curricular

- Importância do **planejamento pedagógico interdisciplinar**;
- Adequar o **Projeto Político-Pedagógico**, considerando o contexto vigente;
- Promover a **autonomia pedagógica**, por local de trabalho, com valorização do diálogo entre toda comunidade escolar;



# Diretrizes para Gestão de Pessoas

**Prof. Ms Gilmara da Silva**  
**Assessora da Política de Educação da**  
**Fecam**





Antes das  
escolas  
reabrirem

Quando  
começarem  
as atividades  
presenciais

O que  
fazer e  
organizar



# Planejamento Ações de Gestão

Antes dos  
ambientes escolares abrirem

## Identificar Servidores / Colaboradores em Grupos de Risco

- Autodeclaração
- Comprovação

## Identificar e adquirir EPIs Equipamentos de Proteção Individual

- Levantar itens e quantidades
- Promover a aquisição dos itens

## Identificar e adquirir materiais e higiene e prevenção

- Levantar itens e quantidades
- Promover a aquisição dos itens

## Manter os processos de formação e capacitação



- Saúde Mental
- Uso adequado dos EPIs, dos equipamentos de proteção e materiais de higienização

## Organizar metodologia, horários e ambientes de trabalho



## Elaborar formulários de diagnóstico e monitoramento



- Manter atualizados dados de casos suspeitos, positivados, afastados, aptos ao retorno...
- Manter contato com as Secretarias de Saúde

- Considerar possibilidades diferenciadas de ofertar a educação básica
- Organizar ambientes e horários, a partir da metodologia ofertada

## Organizar critérios para a substituição de servidores



- Verificar possibilidades de substituição com os servidores da rede
- Manter edital elaborado para contratação de servidores

## Garantir acesso as informações



- Elaborar e ou compartilhar cartilha para orientar sobre cuidados básicos de prevenção da COVID-19.
- Afixar as medidas de prevenção por meio de materiais visuais nas Unidades Escolares

## Organizar fluxo de trabalho dos Servidores



- Considerar compensação de horas
- Analisar quadros de servidores com prazo para encerramento de contratos

# Planejamento Ações de Gestão

Quando começarem as atividades presenciais

EDUCAÇÃO  
NA PANDEMIA





### **Triagem dos Servidores da Escola**

Classificar em grupos de acordo com seu estado individual inicial em relação à Covid-19



### **Acompanhar as condições de saúde dos Servidores**

Manter as recomendações sanitárias

Acompanhar a utilização dos EPIs



### **Organizar estoques e responsáveis por EPIs**

Manter processo de controle de utilização de EPIs

Garantir estoques de acordo com as atividades e especificações para garantir segurança



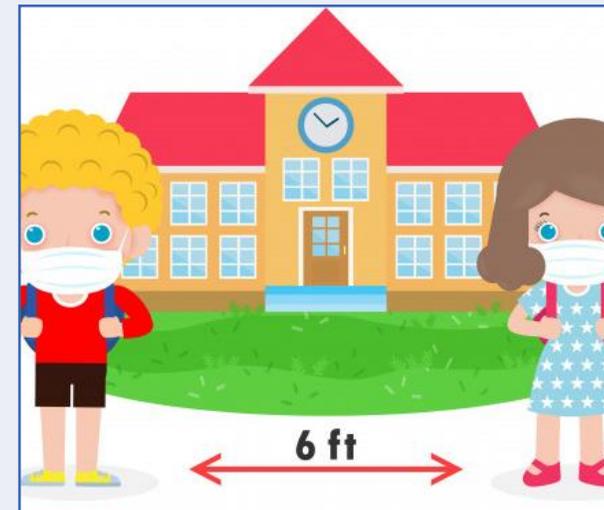
**Organizar processos de acolhimento**

Disponibilizar serviços de apoio psicossocial



**Manter clima institucional**

Promover reflexões, por meio de formações virtuais (interinstitucionais)



**Monitorar o clima institucional**

Atentar a comportamentos, frequência, desempenho, etc...

Encaminhar casos de depressão, tristeza, medo, ansiedade, culpa, entre outros

Definir os **grupos com prioridade** para serem atendidos presencialmente, observando que os critérios devem ser validados, preferencialmente, em diálogo com as comunidades escolares;

Assegurar as atividades escolares não presenciais aos estudantes com **especificidades que não poderão retornar aos estudos presencialmente;**



Orientar que sejam elaboradas, pelos órgãos competentes, normas que tratem da **autonomia de pais e responsáveis para exercer a escolha pela manutenção do ensino totalmente remoto** aos estudantes sob sua responsabilidade e do compromisso de apoio e acompanhamento das atividades educacionais propostas;

**Diretrizes**  
**Comunicação e Informação**  
**Formação e Capacitação**  
**Finanças**

**Prof. Ms Gilmara da Silva**  
**Assessora da Política de Educação da**  
**Fecam**

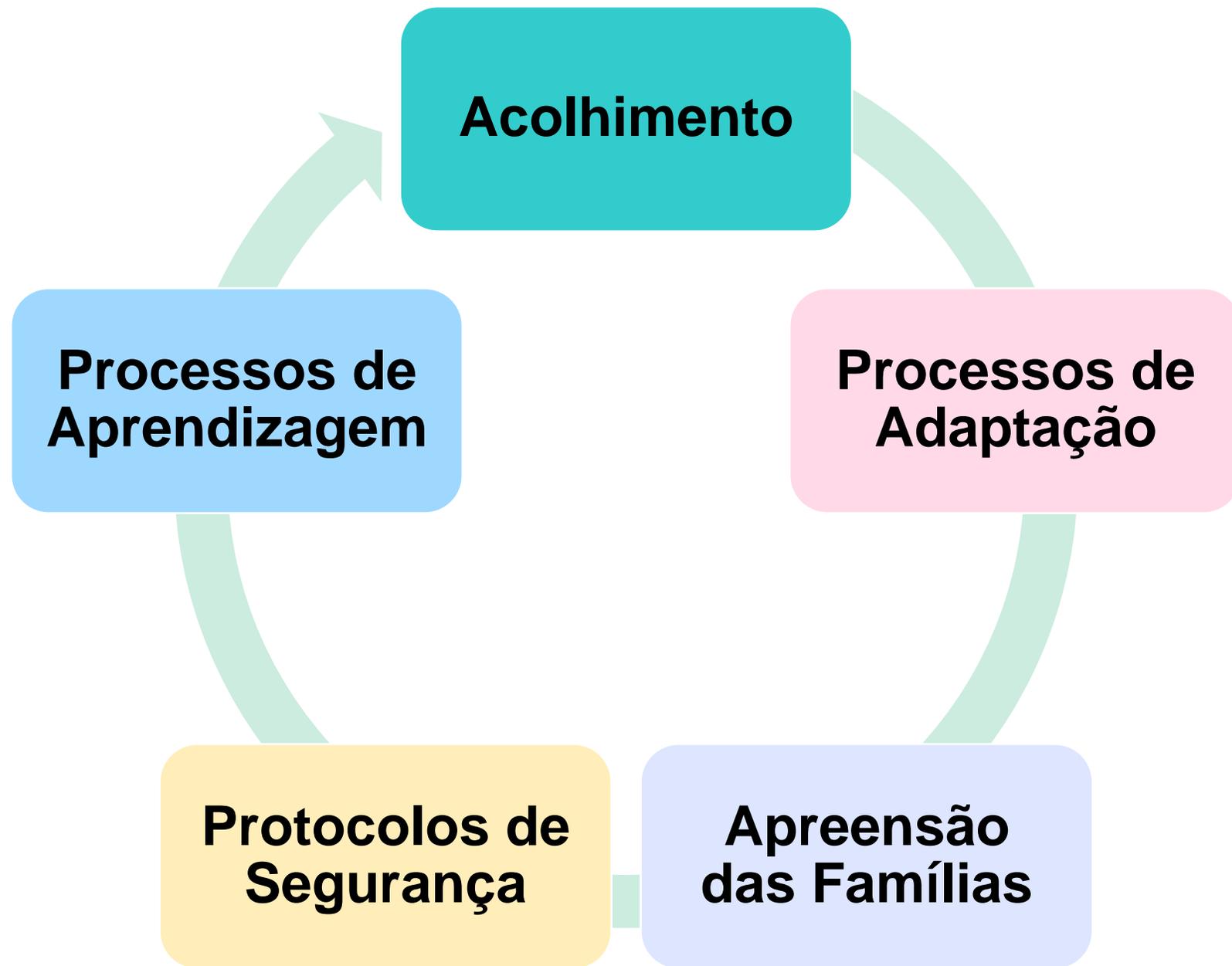








Indicadores da  
Ação da Gestão  
Escolar para o  
Retorno das  
Atividades  
Presenciais





# ACOLHIMENTO

## Por que Acolher

Esclarecer junto aos envolvidos diretamente, a necessidade de desenvolver processos de acolhimento

## Quem Acolher

Definir estratégias para cada um dos grupos que integram a comunidade escolar, alinhando procedimentos

## Como Acolher

Definir e estruturar espaços, organizar processos e esclarecer conceitos para que o acolhimento seja efetivo



## PROCESSOS DE ADAPTAÇÃO

### **Ao novo Ambiente**

Durante o período de isolamento, as famílias, os estudantes e os servidores afastaram-se do cotidiano da escola e precisarão de tempo para voltar a rotina

### **Aos Protocolos**

O retorno será diferente e com regras rígidas de segurança. Temos que prever treinamentos para que todos atendam aos protocolos

### **As Expectativas**

Muitas pessoas trarão expectativas diferentes para o cotidiano da escola. Será necessário desenvolver processos de escuta ativa



## APREENSÃO DAS FAMÍLIAS

### **Com a Saúde**

Cuidados com os históricos de saúde dos filhos, desconhecimento das comorbidades para grupos de risco...

### **Com os Protocolos**

Expectativas sobre os cuidados que as escolas farão para organizar espaços, tempos e atendimentos preferenciais

### **Com a Aprendizagem**

Receio com reprovações, com o ano posterior e com os conteúdos que não foram trabalhados de forma presencial



## PROTOCOLOS DE SEGURANÇA

### De Prevenção

Preparação da Escola para definir quem pode entrar ou não nos ambientes escolares

### Dos Ambientes

Processos e a periodicidade de higienização dos ambientes, distanciamento e monitoramento dos estudantes

### De Contingência

Como a escola vai agir se os protocolos não funcionarem, os comunicar a todos, quando retornar



**VAMOS  
EXERCITAR?**





QUAIS DESSAS  
IMAGENS  
REPRESENTA UMA  
SALA DE  
DESCOMPRESSÃO?





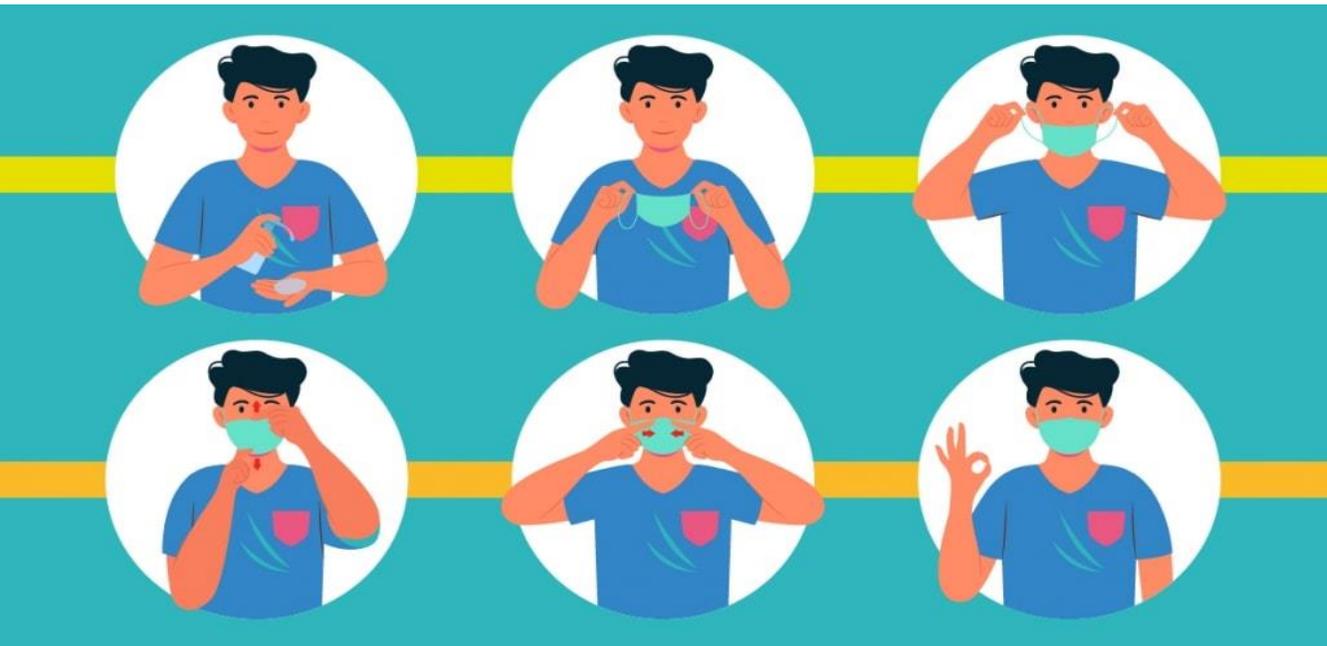
QUAIS DESSAS  
IMAGENS  
REPRESENTAM  
RECURSOS PARA  
AUXILIAR NO  
ACOLHIMENTO?

---



QUAIS DESSAS IMAGENS  
REPRESENTAM RECURSOS  
PARA AUXILIAR NA  
PREVENÇÃO?



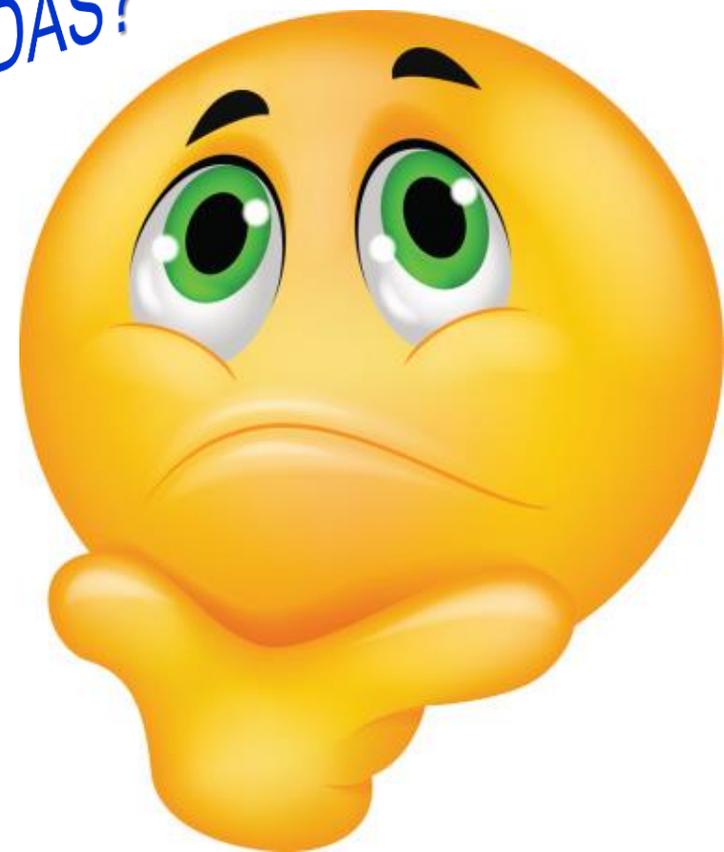


QUAIS DESSAS IMAGENS  
REPRESENTAM ORGANIZAÇÃO  
DOS ESPAÇOS ESCOLARES?





QUAIS DESSAS IMAGENS REPRESENTAM  
ESPAÇOS ESCOLARES QUE PRECISARÃO  
SE REORGANIZADOS PARA SEREM  
UTILIZADOS QUANDO AS ATIVIDADES  
PRESENCIAIS FOREM AUTORIZADAS?





# BIBLIOTECA



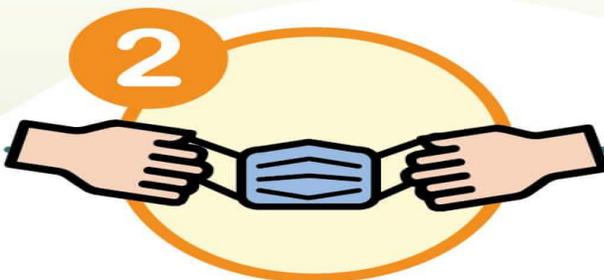
QUAIS DESSAS IMAGENS REPRESENTAM  
AÇÕES DE SEGURANÇA QUE PRECISARÃO  
SER ORIENTADAS NO RETORNO DAS  
ATIVIDADES PRESENCIAIS?



# COMO DESCARTAR AS MÁSCARAS USADAS



Lave bem as mãos antes de retirar a máscara



Retire-a segurando apenas pelo elástico



Coloque a máscara em dois saquinhos plásticos (um dentro do outro) e amarre-os



Lave as mãos com água e sabão após o descarte



Se a pessoa estiver com a Covid-19, sinalize no saco plástico com os dizeres: RISCO DE CONTAMINAÇÃO



Jogue no lixo do banheiro ou no lixo comum. Nunca jogue em lixo reciclado



